

**Додаток 7**до Договору про спільне використання технологічних  
електричних мереж**Інформаційна взаємодія між  
Оператором системи розподілу та Основним споживачем**

Сторони, керуючись ст.ст. 651, 653, 654 Цивільного кодексу України, Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та іншими нормативно-правовими актами з питань електронного документообігу, домовилися про основні організаційно-правові засади електронного документообігу між Сторонами, які надають юридичну силу електронним документам, створеним та направленим відповідно до вимог законодавства та наведених в цьому додатку.

1. Створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, оброблення, використання, знищення таких документів, як акти прийому-передачі наданих послуг, рахунки на оплату акти звіряння, інші документи, за якими здійснюються фінансові операції з Договором, здійснювати в електронній формі (далі – Електронний документ) з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) повноважного представника Сторони, для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням сервісу електронного документообігу (СЕД) «ВЧАСНО» <https://vchasno.ua/>.

2. При направленні документів за допомогою (СЕД) «ВЧАСНО» за Договором необхідно зазначити отримувача документів, ввівши у відповідні поля код ЄДРПОУ та електронну адресу, зокрема для:

Основного споживача – ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ та електронну адресу \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;

Оператор системи розподілу – ЄДРПОУ 23359034 та електронну адресу dnem@dtek.com.

3. Сторони погоджуються, що:

1) Електронні документи, підписані КЕП, мають повну юридичну силу в розумінні чинного законодавства, прирівнюються до оригінальних примірників документів на паперових носіях, підписаних власноручно уповноваженими представниками Сторін, за умови відповідності такого КЕП вимогам чинного законодавства.

2) Електронний документ, підписаний Стороною з використанням КЕП і внесений в Систему (переданий Стороні-одержувачу) вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво, а накладені КЕП, використані для підписання Електронних документів, належать їх уповноваженим представникам.

3) Неправомірне чи помилкове накладання КЕП на Електронний документ одною із Сторін, не може бути підставою для не визнання/оспорювання/невиконання нею таких підписаних Електронних документів, що відправлені іншій Стороні по СЕД «ВЧАСНО», крім випадків їх оперативного відкриття.

4) Всі ризики негативних наслідків неправомірного/помилкового накладання КЕП на Електронний документ однієї із Сторін, покладаються на цю Сторону.

5) Будь-яка особа, яка підписала Електронний документ шляхом проставлення КЕП та відправила його від імені Сторони за допомогою Сервісу для електронного підписання є уповноваженим представником цієї Сторони.

6) Електронні печатки Сторін не є обов'язковими реквізитами Електронного документа, за умови накладення КЕП згідно з чинним законодавством.

4. Якщо Сторонами не буде окремо обумовлено інше у відповідному двосторонньому Електронному документі (договір, додаткова угода, тощо):

1) підготовка розрахункових Електронних документів здійснюється Основним споживачем в строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України. Основний споживач зобов'язаний належним чином скласти Електронний документ, підписати його з використанням КЕП та направити Оператору системи в СЕД «ВЧАСНО».

2) Електронний документ вважається укладеним Сторонами та підписаним з всіма необхідними повноваженими підписантами з обох Сторін у дату, зазначену в тексті такого Електронного документа як дата його складання. Ця умова застосовується також у разі, якщо фактична дата накладання КЕП будь-яким з підписантом будь-якої Сторони буде раніше або пізніше дати Електронного документа, зазначеної в тексті останнього.

Положення цього підпункту не застосовуються до рахунків на оплату, які вважаються чинними в разі їх підписання Стороною, яка їх направила.

5. У разі, якщо КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено раніше або пізніше дати, зазначеної в тексті електронного документа як дата його складання, умови електронного документа набудуть чинності та будуть застосовуватися, у будь-якому разі, до правовідносин Сторін, що виникнуть починаючи з дати, зазначеної у тексті такого електронного документа як дата його складання.
6. Відправлення, доставка, отримання, підписання або здійснення інших дій з Електронними документами підтверджується за допомогою Сервісів для електронного підписання. Електронні документи вважаються одержаними адресатом з моменту надсилання, якщо відправник не отримає автоматичне повідомлення про те, що Електронний документ не надіслано. Відправлення, доставка, отримання, підписання або здійснення інших дій з Електронними документами підтверджується за допомогою відповідного Сервісу для електронного підписання.
7. Кожна із Сторін самостійно визначає порядок зберігання, оброблення, використання, знищення електронних документів, з урахуванням норм чинного законодавства, електронних повідомлень, іншої інформації в електронній формі, умови доступу до них, а також умови відображення електронних документів у візуальній формі, в т. ч. виготовлення паперових копій електронних документів.
8. Електронні документи зберігаються у кожній Сторони, затвердженим у неї способом, та мають бути доступними для обох Сторін.
9. Сторони гарантують одна одній, що самостійно вживатимуть всіх необхідних заходів забезпечення схоронності та захисту особистих ключів КЕП від незаконного володіння чи пошкодження.
10. Сторони зобов'язуються:
- щоденно (в робочі дні) слідкувати за надходженням Електронних документів та своєчасно здійснювати його приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні.
  - на вимогу іншої Сторони негайно передати копії документів, які підтверджують повноваження представника Сторони-відправника.
11. Сторони не несуть відповідальності внаслідок порушення порядку обміну електронними документами та їх непідписання/несвоєчасного їх підписання з використанням КЕП, що сталося з причин несправності будь-яких засобів телекомунікаційного зв'язку, відключення та перебоїв у мережах живлення, на що Сторони об'єктивно не могли впливати з метою усунення відповідних несправностей, або у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), підтверджених у порядку, передбаченому законодавством.
12. Сторони погодили, що при переході права власності (користування) на об'єкт субспоживача, який приєднаний до технологічних електричних мереж Основного споживача, до нового власника (користувача) переходять права та обов'язки за договорами, укладеними відповідно до Правил роздрібного ринку. Такий перехід прав власності (користування) не потребує обов'язкового внесення змін до цього Договору та/або додатків до нього, а оформлюється шляхом направлення Оператором системи відповідного листа Основному споживачу про переукладання договору споживача про надання послуг з розподілу електричної енергії з новим субспоживачем без зміни технічних параметрів за об'єктом.

**Реквізити Оператора системи розподілу:****Основний споживач**

\_\_\_\_\_ (посада)  
\_\_\_\_\_  
(назва Основного споживача)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Оператор системи розподілу**

\_\_\_\_\_ (посада)  
\_\_\_\_\_  
(назва Оператора системи розподілу)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.